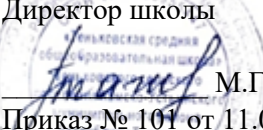


«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Ученического Совета
протокол № 1 от 26.08.2024

«ПРИНЯТО»
решением общего собрания
коллектива школы
протокол № 1 от 27.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

М.Г. Тагирова
Приказ № 101 от 11.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ об ученическом самоуправлении

1. Общие положения

- 1.1. Положение об ученическом самоуправлении разработано на основании нормативно-правовых документов: Всеобщая декларация прав человека (ст.21), Конвенция о правах ребенка (ст.15,29), Конституция Российской Федерации (ст.32), Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.1.17), Устава школы.
- 1.2. Деятельность органов ученического самоуправления строится на общечеловеческих принципах демократичности, гуманизма, законности, равноправия, выборности, обновляемости и преемственности, открытости, гласности, целесообразности, объединения, функционального самоопределения, **самоуправления**, системного взаимодействия, представительства.
- 1.3. Модель ученического самоуправления школы – административная.
- 1.4. Высшим выборным органом школьного ученического самоуправления является Общешкольная Ученическая конференция.
- 1.5. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между Конференциями является Ученический совет, состав которого утверждается на Конференции.
- 1.6. Ученический совет функционирует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего положения.

2. Цели и задачи органов школьного ученического самоуправления.

- 2.1. Целью деятельности Ученического совета является реализация прав, обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Ученического совета являются:
 - представление интересов, учащихся в процессе управления школой;
 - поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
 - защита прав учащихся.
- 2.3. Функции школьного ученического самоуправления:
 - Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
 - Содействует реализации инициатив, учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.
 - Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

3. Структура деятельности Ученического совета

- 3.1. Ученический совет избирается на 1 год из состава учащихся: 5-8 классов – по одному человеку, 9-11 классов – по два человека.
- 3.2. Ученический совет делится на Министерства: образования и науки, труда и заботы, культуры и досуга, печати и коммуникаций, здоровья и спорта. Министерства имеют отделы: культуры и досуга, труда и заботы, здоровья и спорта, науки и образования, информационный.
- 3.3. Министром может быть выбран любой учащийся 8-11 классов по собственному заявлению из состава Ученического совета. Министры возглавляют отделы в количестве 5 человек из 5-11 классов.
- 3.4. Возглавляет Ученический совет Президент школы, выбираемый из членов Ученического совета (8-11 классов) голосованием на первом заседании (в конце учебного года) прямым тайным голосованием сроком на 1 год, с возможностью переизбрания на второй срок. Заместителем Президента школы является Премьер-министр, назначаемый Президентом на первом заседании (в конце учебного года) сроком на 1 год.
- 3.5. Президент - высшее выборное лицо Ученического совета, представитель и защитник прав граждан школьного ученического самоуправления. Президент подотчетен Конференции. На уроках президент является таким же учеником, как и все учащиеся школы.

- 3.6. Решения Президента обязательны для исполнения всеми гражданами. Отменить решение Президента может только директор или заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.7. Ученический совет взаимодействует с педагогами и родителями, с Общим собранием коллектива школы, Педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, Советом родителей, Советом отцов, школьной детской общественной организацией «Алые паруса», отрядом профилактики правонарушений «Правозащитники», ЮИД «Зеленый огонек», ДЮП «Агенты 01».
- 3.8. Координирует деятельность Ученического совета заместитель директора по воспитательной работе (педагог-организатор).

4. Права и обязанности Ученического Совета

Ученический совет имеет право:

- 4.1. координировать деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планировать и организовывать внеклассную и внешкольную работу учащихся.
- 4.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.
- 4.3. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.4. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.5. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 4.7. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 4.8. Проводить встречи с директором школы и представителями администрации по мере необходимости.
- 4.9. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.
- 4.11. Организовывать работу общественных приемных ученического совета (1 раз в месяц), сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета.
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- 4.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.16. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Ученического совета.
- 4.17. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие уставу школы.
- 4.18. Создавать печатные органы.
- 4.19. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.20. Направлять представителей Ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
- 4.21. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 4.22. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 4.23. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.24. На своих заседаниях обсуждать и утверждать план подготовки и проведения школьных мероприятий, заслушивать отчеты Министерств и отделов министерств об их проведении.
- 4.25. подводить итоги соревнований между классными коллективами в общественной жизни школы.
- 4.26. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 4.27. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного, республиканского уровня и выше.
- 4.28. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

Ученический Совет обязан:

- 4.30. Принимать активное участие в деятельности Ученического совета.

4.31. Быть опорой администрации школы, организаторам детского коллектива, классным руководителям во всех делах школы и класса.

4.32. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Ученического совета.

5. Функции участников Ученического совета

5.1. Президент школы:

- организует работу Ученического совета;
- проводит заседания Ученического совета;
- контролирует выполнение решений Ученического совета;
- координирует связь Ученического совета с другими органами и объединениями учащихся, классными коллективами;
- осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

5.2. Премьер – министр школы:

- выполняет обязанности президента в его отсутствие;
- отвечает за ведение документации Ученического совета;
- вместе с президентом готовит задания;
- приглашает учащихся, учителей на заседания.

5.3. Министерство образования и науки:

- выполняет решения Ученического совета по учебному направлению;
- вносит и реализует предложения по работе по учебному направлению;
- контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании;
- совместно с методическими объединениями учителей организует проведение предметных недель в школе;
- организует борьбу с прогулами и опозданиями;
- помогает в организации олимпиад, лекций;
- организует совместную работу с библиотекой;
- посещает классные часы, внеклассные мероприятия.

Функции Отдела науки и образования: проверка выполнения домашних заданий, рейды по школьной форме и школьным принадлежностям, проведение интеллектуальных игр, занимается планированием и проведением мероприятий, посвященных поисковой работе, принимает участие в работе Школьного музея.

5.4. Министерство труда и заботы:

- выполняет решения по трудовому направлению;
- вносит и реализует предложения по работе по трудовому направлению.

Функции Отдела труда и заботы: контроль за закрепленной территорией во время генеральных уборок в школе, организует проведение субботников, за дежурством по классам, оказание шефской помощи младшим, контроль тимуровского десанта, организует участие школы в благотворительных акциях, проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка, по итогам рейдов организует необходимый ремонт совместно с классными коллективами.

5.5. Министерство культуры и досуга:

- выполняет решения по культурно-массовому направлению;
- вносит и реализует предложения по работе по культурно-массовому направлению;
- занимается подготовкой всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- оказывает консультативную помощь классам в подготовке выступлений на общешкольные мероприятия.

Функции Отдела культуры и досуга: подготовка и проведение вечеров отдыха, акций, флешмобов, выставок, фестивалей, конкурсов, игр, тренингов с младшими школьниками.

5.6. Министерство печати (СМИ):

- отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы о событиях общественной жизни школьного коллектива;
- контроль за выпуском школьной газеты не реже 1 раз в 2 месяца;

Функции Информационного отдела: выпуск, популяризация и распространение школьной газеты среди организаций села, информационных буклетов, памяток к внеклассным мероприятиям, размещение статей о жизни школы в районной газете «Волжские зори», сайте школы, хэштегах, включение в работу детских сообществ в сети Интернет, организует тематические выставки рисунков, плакатов.

5.7. Министерство здравоохранения и спорта:

- занимается спортивными мероприятиями школьников;
- помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы, проведение сдачи нормативов ВФСК (ГТО);

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- ведет профилактическую работу в школе.

Функции Отдела здоровья и спорта: подготовка и проведение школьных спортивных соревнований, проведение рейдов по наличию носовых платков, расчесок, чистоте рук и внешнему виду, сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы, пропаганда ЗОЖ, организует и проводит мероприятия, направленные на профилактического направления и взаимодействует с отрядом ЮИД «Зеленый огонек», ДЮП «Агенты 01», ОППН «Правозащитники».

6. Общешкольная ученическая конференция

6.1. Общешкольная ученическая конференция (далее Конференция) является формой самоуправления общеобразовательного учреждения. Конференция является высшим органом ученического самоуправления в школе.

6.2. Конференция проводится не реже одного раза в течение учебного года.

6.3. Активное участие в подготовке и проведении Конференции принимает Ученический совет.

6.4. На Конференцию от 5-11 классов выбираются делегаты по 5 человек. Заседание Конференции правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов конференции.

6.5. Руководит работой ученической Конференции – заместитель директора по воспитательной работе.

6.6. Конференция Школы:

- принимает решение о представительном составе избираемых членов Ученического совета;
- заслушивает ежегодный отчет Ученического совета;
- вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Ученического совета и формировании нового состава.

6.7. Порядок подготовки Конференции: проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции.

6.8. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

6.9. Порядок проведения Конференции: проводится ежегодно. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом.

6.10. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

6.11. Решение Конференции:

- Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

- Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

- Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

- В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование на принятие решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

- Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

- Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Ученическим советом школы, о чем делается соответствующая запись.

- В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6.12. Обязанности председателя и секретаря Конференции:

- Проводит конференцию председатель (заместитель директора по воспитательной работе), который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной

повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом школы.

- Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Общим советом коллектива школы по предложению Ученического совета.